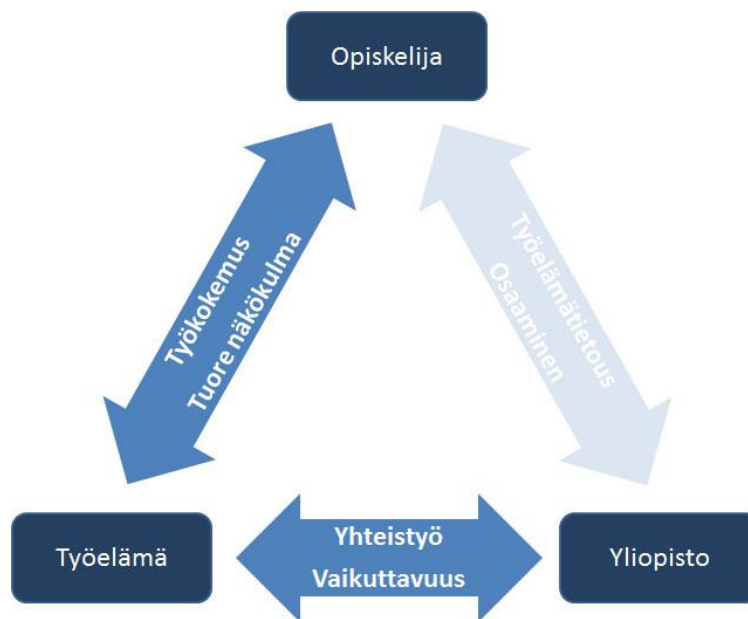


# Palkkaa yliopisto-opiskelija!

## Harjoitteluopas työnantajalle

Lampila Satu, Jurvakainen Anne, Pesonen Johanna ja Liimatainen Jaana O.



Oulun yliopisto  
Yliopisto-opintojen työelämäintegraatio -hanke  
2012

## *Sisällysluettelo*

Miksi ottaisin harjoittelijan?.....	2
Mistä löydän harjoittelijan?.....	3
Mitä maksaa? Harjoittelun rahoitus.....	4
Millainen paperisota harjoittelijan ottaminen on? .....	4
Miten harjoittelu suunnitellaan?.....	5
Kuka ohjaa ja miten?.....	5
Mitä pitikään muistaa vielä lopuksi? .....	6

Tämä on työnantajille suunnattu opas Oulun yliopiston opiskelijoiden harjoittelusta. Oppaan tarkoituksena on auttaa harjoittelijaa etsivää työnantajaa käytännön asioissa. Oppaassa kerrotaan muun muassa kuinka löytää harjoittelija, harjoittelun rahoituksesta ja harjoittelijan ohjaamisesta. Lisätietoja antavat mm. oppiaineiden harjoittelun yhteyshenkilöt (<http://www oulu.fi/yliopisto/harjoittelu/harjoittelun-yhteyshenkilöt>) ja yhteistyö-helpdeskin henkilöt ([yritsyhteisty@oulu.fi](mailto:yritsyhteisty@oulu.fi)).

Useimpien yliopiston oppiaineiden opintoihin kuuluu harjoittelua. Harjoittelun pituus ja ajankohta vaihtelevat oppiaineittain. Harjoittelu tehdään kuitenkin yleensä opintojen keski- tai loppuvaiheessa ja se kestää tyypillisesti 2 – 3 kuukautta. Oulun yliopistossa on kuusi tiedekuntaa (humanistinen, kasvatustieteiden, luonnontieteellinen, lääketieteellinen, taloustieteiden ja teknillinen tiedekunta, ) joiden sisällä eri yksiköissä opiskellaan kymmeniä oppiaineita. Oulun yliopiston opiskelijoista löytyy siis osajia ja tekijöitä monenlaisiin tehtäviin.

*”Harjoittelija tutustui monipuolisesti lähes kaikkiin työtehtäviin kirjastossamme, joihin hän ei ollut aikaisemmin tutustunut. Lisäksi hän teki töitä normaalisti vuoroissa ja itsenäisesti viikonloppuisin.”* (Työnantajan palaute)

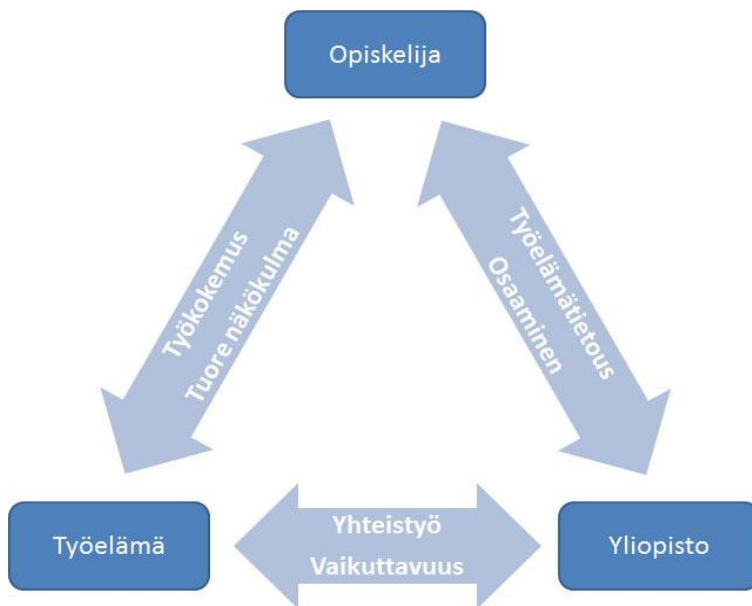
*”Muun muassa maastosta kerättyjen eläinnäytteiden lajittelua eliöryhmien perusteella, kokoelmanäytteiden etiketointia ja tietojen viemistä tietokantaan.”* (Työnantajan palaute)

## *Miksi ottaisin harjoittelijan?*

Jokainen organisaatio pyrkii löytämään tiimiinsä parhaat tekijät. Harjoittelun avulla opiskelija ja työnantaja kohtaavat toisensa ja harjoittelijoiden palkkaaminen lisää työnantajan tunnettuutta opiskelijoiden keskuudessa. Harjoittelijan käyttäminen on organisaatiolle tehokas ja melko riskitön uusien työntekijöiden rekrytointitapa. On helppo myöhemmin palkata tuttu, hyväksi testattu työntekijä, joka tuntee jo valmiiksi organisaation ja sen toimintatavat.

Opiskelijalla on alastaan uutta tietoa ja tuore näkökulma työelämään. Harjoittelijan kautta työnantaja saa ajantasaista tietoa eri oppiaineiden opetuksen sisällöstä. Yliopisto kerää harjoittelusta palautetta, jota käytetään opintojen työelämävastaavuuden kehittämistyössä.

Harjoittelusta on paljon hyötyä myös opiskelijalle. Hän pääsee soveltamaan oppimiaan asioita käytännössä ja oppii paljon lisää työelämästä ja sen vaatimuksista. Harjoittelija saa oman alansa työkokemusta, mikä on myöhemmän työnhaun kannalta tärkeää.



Kuva. Harjoittelu on yksi kanava työnantajan, yliopiston ja opiskelijan väliselle vuoropuhelulle.

*"Hyvän (omatoiminen, osaava, aloitteellinen) harjoittelijan kanssa on helppoa. Myös työyhteisö saa paljon hyvältä harjoittelijalta."* (Työnantajan palaute)

*"Mukava kohdata ja opettaa innokkaita ja motivoituneita opiskelijoita."* (Työnantajan palaute)

*"Harjoittelija oppi tehtävänsä nopeasti ja pystyi tekemään työtä myös itsenäisesti harjoittelun aikana. Hän oli kiinnostunut työstä sekä halukas oppimaan lisää."* (Työnantajan palaute)

## *Mistä löydän harjoittelijan?*

Harjoittelupaikasta voi ilmoittaa esimerkiksi Suomen yliopistojen yhteisessä Akateemisten rekrytointipaikassa Aarresaarissa ([aarresaari.net](http://aarresaari.net)) tai suoraan Oulun yliopistoon ([career@oulu.fi](mailto:career@oulu.fi)). Harjoittelupaikkailmoituksia voi lähettää milloin vain, joskin suurin osa opiskelijoista sijoittaa harjoittelun kesäaikaan. Kiihvain harjoittelupaikan etsintä on käynnissä pian vuodenvaihteen jälkeen, koska harjoittelutuki (ks. alla) tulevat haettavaksi vuoden alussa.

Harjoittelupaikkailmoitus on tavallinen työpaikkailmoitus, jossa näkyvät ainakin työn kuvaus, työnantaja, työpaikan osoite, työn kesto, palkkaus, yhteyshenkilö ja viimeinen hakupäivä. Opiskelijat lähettävät hakemuksensa suoraan työnantajalle.

## *Mitä maksaa? Harjoittelun rahoitus*

Suositus on, että työnantaja maksaa harjoittelusta palkkaa oman alansa työehtosopimuksen mukaan. Alasta riippuen palkka on yleensä 70–90 % alan vastaavasta palkasta tai alimmasta taulukkopalkasta. Monilla ammattiliitoilla on omia suosituksia opiskelijoiden palkoista. Opiskelijalle on kuitenkin maksettava vähintään Kelan palkansaajan työssäoloehdon täyttävää vähimmäispalkkaa (1103€/kk vuonna 2012).

Opiskelija on oikeutettu hakemaan harjoittelutukea Oulun yliopistolta opintosuoritukseksi hyväksyttävään harjoitteluun. Tuki on 1600€ (ALV 0 %, vuonna 2012). Tuki maksetaan työnantajalle. Harjoittelutuen saamisen ehtona on, että opiskelijalle kertyy työkokemusta vähintään 1,5 kk, joko yhdessä tai useammassa ajanjaksossa tai osa-aikaisena. Työnantaja maksaa opiskelijan palkan sivukuluineen ja laskuttaa harjoittelutuen suoraan yliopistolta heti harjoittelun päättyttyä. Yliopisto toimittaa laskutusohjeet työnantajalle.

*”Harjoitteluajan tulisi olla riittävän pitkä, jotta harjoittelija ehtisi perehtyä erilaisiin työtehtäviin ja kotiutua työyhteisöön”. (Työnantajan palaute)*

## *Millainen paperisota harjoittelijan ottaminen on?*

Työnantaja tekee harjoittelusopimuksen yliopiston kanssa. Sopimuksen allekirjoittavat työnantaja, tiedekunnan koulutuspäällikkö ja harjoittelun yhdyshenkilö oppiaineessa. Harjoittelun yhdyshenkilö valmistelee sopimuksen työnantajan kanssa, allekirjoittaa sen oppiaineen puolesta ja toimittaa sen hyväksyttäväksi tiedekuntaan. Lisäksi työnantaja tekee opiskelijan kanssa työsopimuksen. Opiskelija on siis työsuhteessa organisaatioon, ei yliopistoon. Näin ollen harjoittelija on työnantajan vakuutuksen piirissä.

Harjoitteluun liittyvät lomakkeet, mm. harjoittelusopimus pohja sekä palautelomakkeet, löytyvät Oulun yliopiston sivuilta <http://www oulu fi/yliopisto/opiskelu/lomakkeet/harjoittelu>.

## *Miten harjoittelu suunnitellaan?*

Työnantajan kannattaa määritellä harjoittelijan tehtävät melko tarkoin jo etukäteen, siinä vaiheessa kun harjoittelijan tarve todetaan tai tulevia töitä (esimerkiksi hankkeita) suunnitellaan. Tällöin harjoittelijan tarpeeseen voidaan varautua myös rahoituksessa. Millaisiin töihin harjoittelija palkataan? Minkä alan osaamista tarvitaan? Harjoittelun ja työtehtävien suunnittelussa voi tehdä yhteistyötä harjoittelijan kanssa. Mitä paremmin harjoittelu on suunniteltu etukäteen, sitä helpompaa harjoittelijan ohjaus on myöhemmin.

Keskustelkaa myös ohjauksen järjestämisestä käytännössä. Kannattaa sopia säännöllisistä tapaamisista, jolloin voitte tarkastella töiden etenemistä ja keskustella esiin nousevista asioista. Ohjaus suunnitellaan siten, että harjoittelija ei jää ilman tukea esimerkiksi kesälomien ajaksi.

Kun harjoittelija on valittu, kannattaa opiskelijaan ottaa yhteyttä jo ennakkoon. Tällöin voitte keskustella mm. harjoittelulle asetettavista tavoitteista, jotta molemmat saavat harjoittelusta parhaan mahdollisen hyödyn.

### *Muistilista harjoittelun suunnittelun avuksi:*

- Harjoittelupaikka- ja aika
- Harjoittelijan tehtävät
- Vastuuhenkilö ja ohjaaja työpaikalla
- Harjoittelun tavoitteet
- Harjoittelijan työpiste ja työvälineet
- Harjoittelijan tärkeimmät yhteistyöhenkilöt työyhteisössä
- Harjoittelijan tärkeimmät yhteistyöhenkilöt muualla
- Harjoittelijalle annettava palaute ja onnistumisen arviointi

## *Kuka ohjaa ja miten?*

Harjoittelun ohjaaja vastaa perehdytyksestä ja muista käytännön asioista harjoittelun aikana. Perehdytykseen kuuluvat samat asiat kuin vakituisenkin työntekijän tullessa taloon: työtilojen ja työtovereiden esittely ja organisaation käytännöistä kertominen esimerkiksi työajan ja sairaslomien suhteen. Perehdytys on aina tärkeää riippumatta siitä, onko opiskelijalla aiempaa työkokemusta. Kannattaa käydä läpi myös sellaisen henkilöstön toimenkuvia, joiden kanssa harjoittelija ei suoraan ole tekemisissä. Tämä auttaa opiskelijaa organisaation toiminnan hahmottamisessa kokonaisuutena ja oman urapolkunsu miettimisessä. On tärkeää ottaa

harjoittelija mukaan koko työpaikan arkeen, kuten kahvitaukoihin, palavereihin jne. Hyvin tehty perehdytys vaatii hieman paneutumista, mutta säästää huomattavasti aikaa ja vaivaa jatkossa, kun asiat luistavat jouhevasti.

*" Harjoittelijan ohjaus oli helppoa ja opettavaista, mutta samalla palkitsevaa, sillä se oli hyvin vuorovaikutteista." (Työnantajan palaute)*

*"Ohjaaja oletti, että työtehtäväni oli minulle alusta asti selvä, vaikka minulla oli vain hyvin hämärä kuva siitä, mitä työtehtävääni kuuluisi, millainen aikataulu olisi ja kuinka laaja työni tulisi olla. Kysymällä asiat kuitenkin selvisivät, mutta olisin kaivannut tarkempaa ohjausta etenkin alkuvaiheessa" (Opiskelijan palaute)*

Yliopisto-opiskelijat ovat motivoituneita ja omaavat laajat tieto- ja taitopohjat monipuolisten työtehtävien tekemiseen. Heillä on uusin tieto ja he tuovat uudenlaisia näkökulmia organisaatioon ja he tottuvat opinnoissaan alusta pitäen tekemään vastuullisia töitä itsenäisesti. Aktiivinen harjoittelija saattaa itsekin ehdottaa itselleen työtehtäviä kun hän tutustuu työpaikkaansa paremmin. Opiskelija ei kuitenkaan voi koskaan olla täysin yksin vastuussa työstä.

### *Mitä pitikään muistaa vielä lopuksi?*

Harjoittelun ollessa loppuillaan käydään opiskelijan kanssa loppukeskustelu, jossa voidaan tarkastella alussa yhdessä asetettujen tavoitteiden täyttymistä ja antaa harjoittelijalle palaute harjoittelujaksosta. Myös työnantajan kannattaa pyytää opiskelijalta palaute harjoittelusta. Lisäksi yliopisto toivoo harjoittelusta palautetta sekä opiskelijalta että työnantajalta (mielellään harjoittelun ohjaajalta; [työnantajan palautelomake](#)). Työnantaja kirjoittaa harjoittelijalle myös työtodistuksen, jossa eritellään hänelle kuuluneet työtehtävät.

*" Mukava kohdata ja opettaa innokkaita ja motivoituneita opiskelijoita." (Työnantajan palaute)*

## ANTOISAA YHTEISTYÖTÄ YLIOPISTO- OPISKELIJAN KANSSA!